



CÂMARA DA  
**SERRA**



**CARTILHA DO SERVIDOR**

# CÂMARA MUNICIPAL DA SERRA

Conheça os setores da  
Câmara da Serra disponíveis  
para os servidores!



[www.camaraserra.es.gov.br](http://www.camaraserra.es.gov.br)



CÂMARA DA  
**SERRA**

## **Seja bem-vindo(a) à Câmara da Serra!**

A história da Câmara da Serra é marcada por lutas e conquistas desde sua origem em 1833, quando o município foi criado com apoio da comunidade local, que cedeu espaços para sua instalação. De sede provisória na casa de um vereador, passando por reuniões na Igreja Matriz e em prédios alugados, enfrentou décadas de dificuldades estruturais até conquistar sua sede própria. Com a Proclamação da República, ganhou novas atribuições e viu nomes importantes como Luiz Barboza Leão e Judith Leão Castello Ribeiro moldarem seu legado. Em 2004, a inauguração do Palácio Judith Leão Castello Ribeiro simbolizou o fortalecimento do Legislativo serrano, refletindo o crescimento e a importância da Serra no cenário capixaba.



CÂMARA DA  
**SERRA**

# SERVIÇOS DISPONÍVEIS

PARA VOCÊ, SERVIDOR!

## **Gabinete da Presidência**

Responsável por organizar e acompanhar as atividades do Presidente da Câmara, como agendas, reuniões e contatos institucionais. O setor também gerencia documentos sigilosos, coordena o cerimonial e garante a comunicação eficiente entre a Presidência e os demais setores da Casa.

## **Procuradoria Geral**

É o órgão jurídico da Câmara. Atua prestando consultoria e assessoramento legal, representando a Casa judicial e extrajudicialmente. Analisa projetos, elabora pareceres e garante que todas as ações estejam em conformidade com a legislação.

## **Diretoria de Controle e Transparência**

Zela pela correta aplicação dos recursos públicos e pela transparência dos atos da Câmara. Fiscaliza contas, previne irregularidades e garante o acesso às informações, promovendo uma gestão responsável e acessível à população.

## **Diretoria Geral da Câmara**

Coordena toda a estrutura administrativa da Câmara. Supervisiona setores como Recursos Humanos, Finanças, Comunicação, Ouvidoria e Apoio Legislativo, oferecendo suporte técnico e logístico para o bom funcionamento da Casa.



CÂMARA DA  
**SERRA**

### **Diretoria de Administração**

Cuida dos serviços de apoio, como patrimônio, almoxarifado, transporte, manutenção, tecnologia da informação e zeladoria. Atua para garantir a estrutura física e funcional necessária ao trabalho legislativo e ao atendimento ao cidadão.

### **Diretoria Financeira e Contábil**

Administra os recursos financeiros da Câmara. Planeja, executa e acompanha o orçamento, além de prestar contas e orientar os demais setores sobre questões contábeis, garantindo transparência e legalidade nos gastos públicos.

### **Diretoria de Licitação e Contratos**

Responsável pelas compras e contratações da Câmara. Coordena licitações, elabora contratos, realiza pesquisas de preços e organiza os cadastros de fornecedores, tudo com base na legislação vigente e nos princípios da administração pública.

### **Diretoria de Recursos Humanos**

Gerencia a vida funcional dos servidores da Câmara. Atua nos processos de nomeação, folha de pagamento, capacitação, saúde e segurança no trabalho, promovendo o bem-estar e o desenvolvimento profissional da equipe.

### **Diretoria de Comunicação**

É o setor responsável por informar e aproximar o Legislativo da população. Divulga as ações da Câmara, gerencia as redes sociais e o site institucional, além de produzir conteúdos e assessorar os vereadores em comunicação social.

### **Diretoria Legislativa**

Cuida de todas as atividades técnicas que envolvem o processo legislativo. Organiza sessões, elabora documentos como pautas e atas, acompanha as comissões e garante o cumprimento do Regimento Interno e da legislação vigente.

### **Diretoria de Apoio ao Cidadão**

Realiza o atendimento direto à população, orientando sobre serviços públicos e direitos sociais. Também atua com o Procon Legislativo, ajudando consumidores em suas demandas e fortalecendo o diálogo entre o cidadão e a Câmara.

### **Direção de Representação e Apoio Parlamentar**

Oferece suporte técnico, administrativo e político aos gabinetes dos vereadores. Auxilia na produção de documentos legislativos, no atendimento à população e na organização interna dos mandatos parlamentares.

**Câmara Municipal da Serra: compromisso com a transparência, o diálogo e a cidadania ativa!**



CÂMARA DA  
**SERRA**